



# EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Av. Floral N° 245 - Bellavista Puno  
Telefono : (051) 36-4401 Fax: (051) 36-5782  
RUC: 20262221335

## SOLICITUD DE COTIZACION E-ASP-040

DIA	MES	AÑO
		2020

SEÑORES /  
RAZON  
SOCIAL :

DIRECCION :

RUC:

TELEFONO :

E-MAIL :

MARCAR :

BOLETA :

FACTURA :

GUIA DE REMISION :

RECIBO X HONORARIOS :

INCLUYE :

IGV :

De nuestra consideración, sírvase cotizar a nombre de EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A. lo solicitado a continuación, remitiendonos la presente solicitud a mas tardar el día / / .

Entregar esta solicitud en las oficinas de San Gaban S.A.; mediante FAX: (051) 36-5782 o al correo electronico : [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe).

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				S/.	S/.
01	11	Unidad	Adquisicion de zapatos de vestir para el personal femenino, como parte de los uniformes institucionales 2020.		
			Segun especificaciones tecnicas de la ficha de requerimiento para Bienes		
			Incluye IGV		
			<b>TOTAL</b>		S/.

CPC. ALEX PHOL CALATAYUD QUISPE

Jefe de Logística y Servicios  
Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A.

FIRMA AUTORIZADA Y SELLO DEL  
PROVEEDOR

Se pide por favor que la cotización sea:

- Sin borrones ni emmendaduras casi contrario quedara sin validez.
- Especificar precio unitario con dos decimales, incluir impuestos y costos de envio.
- Indicar Plazo de Entrega
- Forma de Pago: 10 días de recepcionado y/o entregado en Bien/Servicio
- El Lugar de Entrega : Almacenes Av. Floral N° 245 - Ciudad de Puno

Observaciones:

**DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

**ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO DE LA SEDE PUNO Y VILLA DE RESIDENTES, COMO PARTE DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES 2020.**

Señores.

**EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.**


Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI N° ..... Representante legal de la empresa ..... con RUC ..... domiciliada ....., declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme al requerimiento, condiciones y reglas del procedimiento de contratación
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a la emisión de la Orden de Servicio y/o Orden de Compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, .....de .....del 2020

FICHA DE REQUERIMIENTO PARA BIENES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	EGESG-F-A-159	Revisión 4	
	Vigente desde: 15/10/2015		

AREA	Gerencia de Administración y Finanzas => División de Recursos Humanos	FECHA	31/03/2020
------	---	-------	------------

PROGRAMADO	SI	N° DE ITEM DEL PAC		CRITICIDAD	NC
------------	----	--------------------	--	------------	----

ALINEACIÓN ESTRATEGICA DEL REQUERIMIENTO	
ALINEACIÓN ESTRATEGICA Y OPERATIVA DEL REQUERIMIENTO	8. Fortalecer la gestión de talento humano y organizacional => 8.1. Fortalecer la gestión de talento humano y organizacional

DETALLE DEL REQUERIMIENTO				Tipo de Moneda
---------------------------	--	--	--	----------------

ITEM	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Total Inc. Impuestos
	<b>Adquisición de Zapatos de vestir para el personal FEMENINO de la sede Puno y sede Villa de Residentes, como parte de los uniformes institucionales 2020</b>				
1	<b>Zapatos de vestir</b>	11	Unidad		

*Zapatos para vestir con el uniforme institucional (modelo y color a ser definido por San Gabán SA)*

*Como parte del uniforme institucional para el personal FEMENINO de San Gabán S.A., se debe entregar en forma anual 01 par de zapatos al personal de la sede Puno (09 colaboradoras) y cada dos (2) años al personal de la Sede Villa de Residentes (02 Colaboradoras), total para el año 2020 = 11 pares de zapatos de vestir.*

*En cumplimiento del literal p) del Art 12°.- del RIT y convenios colectivos 2006-2007, 2015, 2016 y 2017.*

*Con cargo a la partida presupuestaria "Uniformes (GIP)" del rubro "Otros Gastos de Personal (GIP)".*

**TOTAL INC. IMPUESTOS**

### ALCANCES CONTRACTUALES

<b>LUGAR DE ENTREGA</b>
Av. Floral 245 Barrio Bellavista- Puno, provincia y de partamento de Puno
<b>TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS CALENDARIOS</b>
Hasta 45 días .
<b>GARANTÍA</b>
<b>PENALIDADES</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>
- Hasta 10 Días luego de encontrarse conforme la entrega.
<b>INSPECTOR/ADMINISTRADOR DE LA CONTRATACION</b>
Jefe de Recursos Humanos
<b>OTRAS CONSIDERACIONES</b>
<b>MEJORAS QUE NO AFECTEN LA CALIDAD DEL PRODUCTO</b>
<b>COSTO/BENEFICIO</b>
<b>RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>
<b>CONSIDERACIONES RESPECTO AL ISO 9001:2015</b>
<b>CONSIDERACIONES RESPECTO AL ISO 14001:2015</b>
<b>CONSIDERACIONES RESPECTO AL OHSAS 18001:2007</b>

Firma del Solicitante

Vº Bº Gerente de Area